

ООО «НПЦ инновационного машиностроения»	Система менеджмента ЦПК	ЦПК-ПЛТ-РТ-03.4-2022
Центр проверки квалификации (ЦПК)	Политика по обучению персонала	

## Политика провайдера проверки квалификации для определения потребности в обучении персонала и для проведения обучения

***Настоящая Политика разработана в развитие Политики в области качества провайдера проверки квалификации ЦПК-ПЛТ-РТ-03-2022 и направлена на постоянное повышение результативности системы менеджмента.***

С целью реализации требований п.п. 4.2.1, 4.2.8 ГОСТ ISO/IEC 17043-2013 (ISO/IEC 17043, IDT) «Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации» при оказании услуг в области проверок квалификации лабораторий, соблюдения законодательства Республики Беларусь, а также для устранения и/или минимизации рисков вовлечения в любую деятельность, которая снизила бы доверие к компетентности, технической оценке и объективности персонала ЦПК при выполнении работы, центр проверки квалификации (далее - ЦПК) руководствуется следующими положениями:

- в системе менеджмента Провайдера разработаны процедуры и мероприятия по подбору, подготовке и поддержанию компетентности персонала Провайдера, включая привлекаемый персонал;

- разработанные мероприятия и процедуры гарантируют, что весь персонал Провайдера, включая привлекаемый персонал, находится под контролем Провайдера, чем обеспечивается необходимая его компетентность и соблюдение требований системы менеджмента;

- руководством Провайдера определены минимальные требования к компетентности персонала по выполняемым им функциям в системе менеджмента Провайдера и его технической деятельности для этапов подбора персонала, подготовки персонала, поддержания компетентности персонала при его самостоятельной работе;

- на каждом из этапов работы с персоналом проводится мониторинг компетентности персонала и при необходимости определяется потребность в дальнейшем его обучении;

- уже при подборе персонала для выполнения им определенных функций, предусмотренных системой менеджмента ЦПК, руководство Провайдера уделяет особое внимание его профессиональной подготовке и образованию, техническим знаниям, навыкам и опыту;

- при недостаточной подготовке для осуществления определенных функций, персонал подвергается дополнительной подготовке со стороны Провайдера до полного соответствия установленным требованиям к компетентности;

- допуск персонала (подтверждение его компетентности) к самостоятельной работе (подтверждение его компетентности) проводится до передачи ему соответствующих полномочий на выполнение определенных функций;

- после подтверждения компетентности персонала, руководство Провайдера наделяет персонал необходимыми полномочиями и доводит их до него;

- на этапе самостоятельной работы персонала Провайдер организывает контроль за персоналом для поддержания его компетентности;

- системой менеджмента ЦПК предусмотрено планирование внутреннего и внешнего обучения персонала, которое подвергается периодическому пересмотру с учетом поставленных задач перед ЦПК;

Разработал	№ редакции	Дата издания	Дата внедрения	Согласовал	Дата согласования	Лист	Листов
Недвецкий С.В.	01	03.03.2022	11.03.2022	Захарик А.М.	09.03.2022	1	2

ООО «НПЦ инновационного машиностроения»	Система менеджмента ЦПК	
Центр проверки квалификации (ЦПК)	Политика по обучению персонала	ЦПК-ПЛТ-РТ-03.4-2022

- ЦПК периодически анализирует и минимизирует свои риски в поддержании необходимой компетентности персонала ЦПК путем мониторинга его компетентности, и при необходимости разработки предупреждающих действий, направленных на постоянное повышение результативности системы менеджмента, удовлетворение запросов заявителей/участников проверки квалификации, органов государственного регулирования и организаций, обеспечивающих признание;

- руководство Провайдера гарантирует, что ЦПК располагает компетентным персоналом, необходимым для разработки, внедрения и поддержания системы менеджмента ЦПК и технической деятельности ЦПК в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17043-2013 (ISO/IEC 17043, IDT).

Начальник ЦПК

  
(подпись)

С.В.Недвецкий  
(инициалы, фамилия)

03.03.2022.  
(дата)

Разработал	№ редакции	Дата издания	Дата внедрения	Согласовал	Дата согласования	Лист	Листов
Недвецкий С.В.	01	03.03.2022	11.03.2022	Захарик А.М.	09.03.2022	2	2